



# АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД гр. Велико Търново

5000 Велико Търново  
пл. Център № 2, корпус 4, ет. 2  
изх. № 149/12.06.2014 година

## РЕФЕРЕНЦИЯ

ОТ

**Георги Колев Чемширов**

**Административен ръководител - председател  
на Административен съд Велико Търново**

Настоящата референция се издава на ЕТ „Персонал Консулт - Ганчо Попов“, ЕИК 040188503 и адрес на управление гр. София 1618, ул. Драгоман16, във връзка с успешно приключилото изпълнение на дейности по обществена поръчка с предмет „Подготовка, организиране и провеждане на обучения по проект: „Повишаване на компетентността на магистрати и съдебни служители от Административен съд Велико Търново, Административен съд Ловеч и Административен съд Враца съобразно съвременните европейски тенденции“, съгласно Договор № 12-24-2 /20.02.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Договор № 1 от 12.07.2013г. за изпълнение между Административен съд Велико Търново и ЕТ „Персонал Консулт - Ганчо Попов“ е на стойност 79 891,00 (седемдесет и девет хиляди осемстотин деветдесет и един лева) без ДДС и със срок на изпълнение 12 месеца от датата на сключване на договора.

Настоящата референция се издава в уверение на това, че изпълнителят ЕТ „Персонал Консулт - Ганчо Попов“ извърши следните дейности:

**Дейност 1: Работно посещение в Съда на ЕС в Люксембург за обсъждане на актуални правни проблеми, включително разглеждане на конкретни казуси (четириднешно).**

В работното посещение взеха участие 14 съдии и съдебни помощници от АС Велико Търново, АС Ловеч и АС Враца. Изпълнителят осигури посещение в Съда на ЕС – обиколка, наблюдаване на съдопроизводството в реални условия, среща-разговор със съдия от СЕС (по възможност български съдия в СЕС); Работни срещи с анализ на наблюдаваното, поставяне на акценти и обсъждане и решаване на конкретни казуси; лектор с опит в областта на европейското право, свързано с въпроси от административното правораздаване; преводач; самолетни билети; транспорт за участниците от трите съда, до Летище София и обратно; трансфер летище – хотел – летище; хотелско настаняване и изхранване в Люксембург; транспорт от хотела да съда и обратно; зала със стандартно оборудване (микрофон, екран, мултимедия, лаптоп, флипчарт); кафе-паузи; медицински и др. застраховки на участниците в посещението за целия период на престой в Люксембург; снимков материал от проведеното работно посещение; сертификати.

**Дейност 2: Подготовка, организиране и провеждане на специализирано обучение по приложението на Директива 2006/112 относно общата система на ДДС и решенията на Съда на ЕС по дела, свързани с нея. (четириднешно)**

В обучението взеха участие 8 съдии и съдебни помощници от АС Велико Търново.

Изпълнителят осигури: хотелско настаняване и изхранване, кафе-паузи, организиран транспорт, лектор, зала с пълно техническо оборудване, регистрация и регистрационни списъци, издаване на сертификати, снимков материал.

**Дейност 3: Подготовка, организиране и провеждане на специализирано обучение - Процесуални и материалноправни аспекти на касационните производства пред административните съдилища. Критерии за определяне на достъпа до съд, с оглед необжалваемите минимума на административните наказания, приети в българското законодателство и съдебната практика в ЕС в тази връзка. (четириднешно)**

В обучението взеха участие 17 съдии и съдебни помощници от АС Велико Търново, АС Ловеч и АС Враца. Изпълнителят осигури: хотелско настаняване и изхранване, кафе-паузи, организиран транспорт, лектор, зала с пълно техническо оборудване, регистрация и регистрационни списъци, издаване на сертификати, снимков материал.

**Дейност 4: Подготовка, организиране и провеждане на обучение по английски език – I и II ниво.**

В обучението взеха участие общо 42 съдии и съдебни служители от АС Велико Търново, АС Ловеч и АС Враца. Изпълнителят организира и проведе дългосрочно обучение по английски език, според нивото на познанието на участниците за начинаещи и за напреднали – А1 и А2 за гр. Велико Търново, гр. Ловеч, гр. Враца – в сградите на административните съдилища. Осигури квалифициран преподавател по английски език във всеки от градовете на изпълнение; учебни материали и пособия за обучението; присъствени списъци, снимков материал и документ за преминалото обучение и успешно приключено ниво на участниците.

Продължителност на обучението 11 (единадесет) месеца в рамките на 120 часа по предварително изготвен график.

**Дейност 5: Подготовка, организиране и провеждане на специализирано обучение за съдебни служители - Практически инструкции за документооборота, съставяне и оформяне на документи в съдебната система. (четириднешно).**

В обучението взеха участие 45 съдебни служители от АС Велико Търново, АС Ловеч и АС Враца. Изпълнителят осигури: хотелско настаняване и изхранване, кафе-паузи, организиран транспорт, лектор, зала с пълно техническо оборудване, регистрация и регистрационни списъци, издаване на сертификати, снимков материал.

По време на всяко обучение Изпълнителят осигури присъствието на свой представител .

Изразявам своето удовлетворение от работата на екипа на ЕТ „Персонал Консулт - Ганчо Попов“, който показва висок професионализъм, осъществи непрекъсната комуникация с Възложителя, спазва стриктно всички изисквания от техническото задание на Възложителя, в това число спазва и всички изисквания за информация и публичност по проекта.

Това ми дава основание да препоръчам ЕТ „Персонал Консулт - Ганчо Попов“, като лоялен, коректен и високо професионален партньор.

12.06.2014 година  
гр.Велико Търново

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД  
ВЕЛИКО ТЪРНОВО:



ГЕОРГИ ЧЕМШИРОВ